



Sidnummer
1(3)

Rev
2018-05-28

Bilpolicy

Avser
Policydokument

Dokumentansvarig
Styrelsen

Fastställs av
Fullmäktige

Bilpolicy

Denna policy innehåller riktlinjer om StuFFs bilar och utlåning av dessa. Vidare innehåller den riktlinjer för ersättning vid användning av privat bil i StuFFs ärende.

Regler

StuFFs bilar får nyttjas av kärstyrelserna vid Linköpings universitet, StuFFs fullmäktige, sektioner, och andra LUST-godkända föreningar. Även enskilda StuFF-medlemmar kan låna bilarna i samband med universitetsrelaterade resor. Om styrelsen i nödfall eller med kort varsel måste använda sig av StuFFs bilar och dessa redan är utlånade eller bokade för utlåning, ska styrelsen i möjligaste mån tillse att låntagaren som drabbas får hjälp med att hitta alternativt färdmedel.

För att ha bättre ordning, tydligare dokumentation och smidigare fakturering har följande regler upprättats:

- Låneavtal upprättas av den eller de styrelseledamöter som StuFFs styrelse inom sig själv utser.
- Bokning och avtalsupprättning ska ske innan nyckeln lämnas ut.
- Körjournalen ska fyllas i tydligt med namn/organisation, datum och mätarställning före och efter färd, resans längd i kilometer, samt namnunderskrift. Körjournalen ska lämnas in tillsammans med bilnyckeln och eventuellt bensinkvitto.
- Trafiköverträdelser som resulterar i böter, samt självrisk vid materialskador, betalas alltid av låntagaren själv.
- Vid händelser där assistans måste användas betalar låntagaren avgiften själv om inte omständigheterna är utanför låntagarens kontroll.
- Övriga avgifter, som t.ex. trängselskatt betalar låntagaren själv.
- StuFF-bilarna lånas med drivmedel. Tankning ska ske om mätaren visar under kvarts tank. Vid tankning ska respektive tankkort användas. Det åligger låntagaren att redovisa tankning för styrelsen, annars kan låntagaren personligen bli ersättningsskyldig för drivmedlet.

För att StuFFs bilar ska ha en lång hållbarhet har regler kring nyttjande upprättats.

- Rökning och förtäring av alkohol samt frakt av djur är förbjudet i StuFFs bilar.
- Bilarna ska återlämnas i gott skick: de ska städas och skräp ska kastas efter användning.
- Vid överträdelse mot de två ovanstående paragraferna står låntagarna för de kostnader som uppkommer i och med överträdelser. Vid upprepade överträdelser och/eller upprepat olämpligt beteende kan styrelsen neka person/organisation utlåning av StuFFs bilar.



Sidnummer
2(3)

Rev
2018-05-28

Bilpolicy

Avser
Policydokument

Dokumentansvarig
Styrelsen

Fastställs av
Fullmäktige

Hyreskostnad vid utlåning

- Kostnaden är 40 kronor/mil för sektioner som tillhör StuFF samt StuFF-medlemmar och den faktureras till den på kontraktet angivna fakturaadressen.
- Kostnaden är 60 kronor/mil för andra föreningar samt icke-medlemmar och den faktureras till den på kontraktet angivna fakturaadressen.
- En startavgift om 30kr tillkommer för varje halvår låntagaren nyttjar någon av StuFFs bilar.
- Vid uthyrning till enskild person som innehar ett uppdrag inom StuFF, så som styrelse, fullmäktige, valberedning eller andra utskott, är kostnaden 30 kronor/mil. I övrigt gäller samma bestämmelser som för övriga låntagare.

Utlåning och tillbakalämning

Det åligger styrelsen att ombesörja för att fasta rutiner kring utlåning och tillbakalämning av StuFFs bilar finns. Vidare ombesörjer styrelsen för att lämpligt låneavtal och körjournal finns och brukas.

Körjournal

Körjournalen ska innehålla det som specificeras under avsnittet ”Regler” i denna policy. I körjournalen ska det finnas möjlighet att anteckna resor som ska debiteras på StuFFs olika organ. Vidare ska den innehålla ett tankkort.

Låneavtal

Låneavtal ska tecknas varje gång någon lånar StuFFs bilar. Låneavtalet ska innehålla aktuella regler gällande StuFFs bilar, vilken tid utlåningen avser, samt när återlämning ska ske. Vidare ska låneavtalet innehålla kontaktuppgifter på låntagaren samt underskrifter från både låntagare och StuFFs representant.

Kontraktet upprättas i en upplaga, vilken sparas hos StuFF. Om låntagaren specifikt ber om det, upprättas avtalet i två upplagor, en till vardera part. Varje enskild kärstyrelseledamot har rätt att ingå avtal gällande bilutlåning.

Ersättning för bruk av privat bil

I första hand bör de bilar som StuFF förfogar över användas. Om omständigheterna kräver att en privat bil används i StuFFs ärende ska milersättning ges enligt Skatteverkets schablonvärden för skattefri milersättning vid tjänstekörning. För att milersättning ska betalas ut ska ett godkännande inhämtats från presidiet innan resan, samt körjournal fyllas i och lämnas till styrelsen efter genomförd resa.

Övergripande ansvar

Styrelsen ska utse ansvariga ur styrelsen som ansvarar för alla övergripande bilrelaterade dokument och underhåll av StuFFs bilar. Vidare ska styrelsen utse ansvariga för bilutlåning.



Sidnummer
3(3)

Rev
2018-05-28

Bilpolicy

Avser
Policydokument

Dokumentansvarig
Styrelsen

Fastställs av
Fullmäktige

Ansvarsfullt utnyttjande av StuFFs bilar

StuFF strävar efter att vara en miljömedveten och ekonomisk kår. Därför bör, i möjligaste mån, StuFFs bilar inte nyttjas om det finns ett mer miljövänligt alternativ. Dock ska hänsyn tas till ekonomiska och/eller tidsmässiga aspekter.

Representanter för kåren och övriga låntagare ska ta i beaktning att de representerar kåren vid användande av StuFFs bilar; detta betyder att omdömeslöst och oansvarigt trafikbeteende kan skada StuFFs anseende, och kommer att få påföljder i de fall styrelsen anser det vara nödvändigt.

Styrelseledamöter och övriga representanter får ej använda StuFFs bilar till privata resor utan normalt bokningsförfarande. Dessa resor har inte prioritet. Det inkluderar bland annat de fall då en representant har en bil hem över natten istället för att parkera den vid de vanliga parkeringsplatserna.

Fakturering

Styrelsen ansvarar för goda faktureringsrutiner. Detta för att bokföringen inte ska bli lidande. Fakturering ska ske minst en gång i halvåret, vid undantag kan andra överenskommelser ske.

Då en låntagare önskar påskyndad behandling av faktureringen, vilken påverkar faktureringsrutinerna negativt, påförs en expeditonsavgift om 30kr.