



Tid: 10.00 2020-06-23
Lokal: Zoom
Närvarande: Sofia Ritenius, Frida Myrén, Emma Linder, Josefin Stoor, Kim Axelsson, Natalia Tomczyk, Petter Palmqvist, Tone Wernersson, Policarpio Bernerstedt, August Goldhahn, Erik Stiegler, Johannes Stedt
Även kallade: Sakrevisorena, Anika Ernvik

- | Punkt | Ärende, föredragande | Handl. nr. |
|-------|---|--------------|
| 1. | Mötets öppnande
Kårordförande Sofia Ritenius öppnade mötet kl. 10:06 | |
| 2. | Val av mötessekreterare
<u>Beslutades:</u> att välja Frida Myrén till mötessekreterare | |
| 3. | Val av justeringsperson
<u>Beslutades:</u> att välja Petter Palmqvist till justeringsperson | |
| 4. | Adjungeringar
<u>Beslutades:</u> att adjungera in August Goldhahn, Erik Stiegler, Johannes Stedt med närvaro- och yttranderätt | |
| 5. | Godkännande av föredragningslistan

<u>Beslutades:</u> <ul style="list-style-type: none">Att godkänna föredragningslistan i sin helhet. | 5 SM16-19/20 |
| 6. | Föregående mötesprotokoll
Punkten lämnas utan åtgärd. | |
| 7. | Rapporter och meddelanden från styrelsens ledamöter
Punkten lämnas utan åtgärd. | |
| 8. | Presidiebeslut
Punkten lämnas utan åtgärd. | |
| 9. | Beslut per capsulam
Punkten lämnas utan åtgärd. | |
| 10. | Propositioner och motionssvar
Punkten lämnas utan åtgärd. | |

SR

FM

PP

11. Övriga beslutspunkter

- a) Ekonomiskt tillskott till Kårservice Ägarförening
Föredragare: Sofia Ritenius

11a SM16-19/20

Beslut:

- Att godkänna beslutsförslaget i sin helhet.

- b) Sektionsnivåer
Föredragare: Petter Palmqvist

11b SM16-19/20

Beslut:

- Att godkänna beslutsförslaget i sin helhet.

- c) Instruktioner för sektionsenheten
Föredragare: Petter Palmqvist

11c SM16-19/20

Beslut:

- Att godkänna beslutsförslaget i sin helhet.

12. Diskussionspunkter

Punkten lämnas utan åtgärd.

13. Övriga frågor

Punkten lämnas utan åtgärd.

14. Nästa möte

Tisdagen den 30/6

15. Mötets avslutande

Kårordförande Sofia Ritenius avslutade mötet kl. 10:25

Undertecknas av



Sofia Ritenius

Ordförande



Frida Myrén (Jun 24, 2020 11:08 GMT+2)

Frida Myrén

Sekreterare



Petter Palmqvist (Jun 24, 2020 10:46 GMT+2)

Petter Palmqvist

Justeringsperson



SR



FM



PP



Studentkåren för utbildningsvetenskap och
Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet

Beslutsförslag rörande ekonomiskt tillskott till Kårservice Ägarförening

Med anledning av Covid-19 och de restriktioner som finns både i samhället och på LiU har LiU beslutat att stötta studentlivet genom att ge ett utökat bidrag till kårerna för att hantera de nya utmaningar som finns kopplade till att genomföra en mottagning under rådande omständigheter.

Detta bidrag får kårerna för att kunna skapa förutsättningar för informations spridning, för att skapa lokalmöjligheter för studiesocial verksamhet samt för att underlätta för studenterna att hitta boende i Linköping och Norrköping. Då detta uppdrag inte ligger inom StuFFs vanliga verksamhetsområde är förslaget till styrelsen att föra över pengarna till Kårservice Ägarförening då det är genom just Kårservice som vi som kår lättast kan utföra uppdraget.

Därför föreslås styrelsen besluta att

- Föra över 533 333 till Kårservice Ägarförening (822000-8364)

Sofia Ritenius
Kårordförande 19/20



Studentkåren för utbildningsvetenskap och
Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet

Beslutsförslag gällande Sektionsnivåer

Sektionsenheten genom Petter Palmqvist har tagit fram sektionnivåer på alla sektioner utifrån Sektionsavtalen samt dom terminsrapporterna som vi fått in från VT-20. Dessa nivåer är framtagna genom långa diskussioner och reflekterar sektionernas år. Vi presenterade uppgifterna på DM och vill nu klubba dom. Nivåerna för varje sektioner finnes nedan.

Därför föreslås styrelsen besluta att:

- Godkänna framtagna sektionnivåer.
- Ge Petter Palmqvist rätt till redaktionella ändringar

Petter Palmqvist (Jun 17, 2020 10:46 GMT+2)

Petter Palmqvist



Sektionsnivåer

Sektion	Nivå 19/20
AJF	C-nivå
ELIN	C-nivå
FLINS	C-nivå
KogVet	C-nivå
LiSa	C-nivå
LiHPhD	C-Nivå
LSEK	C-nivå
MiP	C-nivå
Nlsek	C-nivå
PULS	C-nivå
SAKS	C-nivå
SeKeL	A-nivå
SKA	Ingen nivå
SKUM	Ingen nivå
Socionom	C-nivå
StatLin	B-nivå
Stimulus	C-Nivå



Sidnummer
1(3)
Rev
2018-05-18

Instruktioner för sektionsevenheten

Avser
Interna rutiner
Dokumentansvarig
Sektionsenheten
Fastställs av
Styrelsen

Beslutsförslag gällande Instruktioner för sektionsevenheten

Sektionsenheten genom Petter Palmqvist har reviderat instruktionerna för sektionsevenheten och gjort några ändringar. Dessa ändringar är gjorda dels för att uppdatera instruktionerna med dem nya posterna, dels för att öppna enheten att diskutera sektionernas välmående.

Därför föreslås styrelsen besluta att:

- Lägga till meningen: ”*Enheten ska också sträva efter en tydlig kommunikation med sektionerna.*” under rubriken Syfte
- Uppdatera vilka poster som enheten består av från SK, SAC, UUF samt UUU. Till: SAMS, SAL, SUF samt SUU.
- Ändra ”kontinuerligt överse de dokument som enheten ansvarar för. Dessa är sektionsavtal, **medlemsrekryteringsavtal, frikurstilläggsavtal samt** sektionsutvecklande projekt (SU-projekt). I uppgiften ingår att se över hur dokumenten tillämpas i sektionerna.”

Till: ”kontinuerligt överse de dokument som enheten ansvarar för. Dessa är sektionsavtal, sektionsutvecklande projekt (SU-projekt) **samt andra dokument relevanta för samarbete med sektioner.** I uppgiften ingår att se över hur dokumenten tillämpas i sektionerna.

- Lägga till punkten: ”Diskutera och följ upp sektionernas verksamhet för att se till att kårens samt sektionernas kommunikation fortsätter utvecklas.”
- Ge Petter Palmqvist rätt till redaktionella ändringar


Petter Palmqvist (Jun 24, 2020 10:46 GMT+2)

Petter Palmqvist



Sidnummer
2(3)
Rev
2018-05-18

Instruktioner för sektionenheten

Avser
Intern rutin
Dokumentansvarig
Sektionsenheten
Fastställs av
Styrelsen

Instruktioner för sektionenheten

Sektionsenheten är den del av StuFFs styrelse som arbetar med frågor rörande de sektioner som faller under StuFFs ansvarsområde.

Syfte

Enheten är ett sätt att sammanstråla de olika sektionsnära verksamheter som kårstyrelsen har samt överse att sektionsavtalet StuFF har med sektionerna är uppdaterat och efterföljbart. Enheten ska också sträva efter en tydlig kommunikation med sektionerna.

Sammansättning

Enheten består av de poster som har sektionsnära verksamhet. I detta fall är det Studiesocialt ansvarig Mottagning & Sektion (SAMS), studentombud för arbetsmiljö och lika villkor (SAL), Studentombud Filosofisk fakultet (SUF) samt Studentombud utbildningsvetenskap (SUU). SAMS är huvudsakligt ansvarig samt sammankallande för enheten.

Uppgifter

Enhetens huvudsakliga uppgift är att bereda beslut på sektionsnivåer för varje termin. Detta är ett arbete som görs genom diskussioner utifrån sektionsavtalet samt terminsrapporter. Förslagen läggs sedan fram till kårstyrelsen för beslut på ett styrelsemöte.

Utöver detta ska enheten:

- konkretisera sina dokument samt förväntningar på arbetet.
- kontinuerligt överse de dokument som enheten ansvarar för. Dessa är sektionsavtal, sektionsutvecklande projekt (SU-projekt) samt andra dokument relevanta för samarbete med sektioner. I uppgiften ingår att se över hur dokumenten tillämpas i sektionerna.
- belysa och stärka de roller som är viktiga för kåren och sektionernas samarbeten. Exempel är arbetsmiljöombud (AMO) och utbildningsbevakare (UB).
- arbeta för att de befintliga sektionerna knyter till sig frikurser så att de blir en del av sektionen.
- bevaka möjligheterna att driva påverkansfrågor tillsammans med sektionerna.
- Diskutera och följa upp sektionernas verksamhet för att se till att kårens samt sektionernas kommunikation fortsätter utvecklas.



Sidnummer
3(3)
Rev
2018-05-18

Instruktioner för sektionsenheten

Avser
Interna rutiner
Dokumentansvarig
Sektionsenheten
Fastställs av
Styrelsen

Protokoll

Enheten har ingen skyldighet att föra protokoll, men rekommenderas att föra interna minnesanteckningar.

Beslut

Enheten ska sträva efter att ta beslut i konsensus, men om detta inte är möjligt avgörs det genom majoritetsbeslut. Vid oenighet rådfrågas kårordförande.












Protokoll SM16-1920 sammanslaget

Final Audit Report

2020-06-24

Created:	2020-06-24
By:	Kommunikatör StuFF (info@stuff.liu.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAARuf7xtX5BvH26fwlpwxc_79Q8dGtLtt0

"Protokoll SM16-1920 sammanslaget" History

-  Document created by Kommunikatör StuFF (info@stuff.liu.se)
2020-06-24 - 8:40:45 AM GMT- IP address:
-  Document emailed to Sofia Ritenius () for signature
2020-06-24 - 8:44:08 AM GMT
-  Document emailed to Frida Myrén (mk@stuff.liu.se) for signature
2020-06-24 - 8:44:08 AM GMT
-  Document emailed to Petter Palmqvist (sk@stuff.liu.se) for signature
2020-06-24 - 8:44:08 AM GMT
-  Email viewed by Petter Palmqvist (sk@stuff.liu.se)
2020-06-24 - 8:44:43 AM GMT- IP address:
-  Email viewed by Sofia Ritenius
2020-06-24 - 8:45:30 AM GMT- IP address:
-  Document e-signed by Petter Palmqvist (sk@stuff.liu.se)
Signature Date: 2020-06-24 - 8:46:27 AM GMT - Time Source: server- IP address:
-  Document e-signed by Sofia Ritenius
Signature Date: 2020-06-24 - 8:47:45 AM GMT - Time Source: server- IP address:
-  Email viewed by Frida Myrén (mk@stuff.liu.se)
2020-06-24 - 9:06:38 AM GMT- IP address:
-  Document e-signed by Frida Myrén (mk@stuff.liu.se)
Signature Date: 2020-06-24 - 9:08:46 AM GMT - Time Source: server- IP address:
-  Signed document emailed to Kommunikatör StuFF (info@stuff.liu.se), Sofia Ritenius (),
Petter Palmqvist (sk@stuff.liu.se), and Frida Myrén (mk@stuff.liu.se)
2020-06-24 - 9:08:46 AM GMT