



Linköping den 1 februari 2017

Tjänstestruktur för verksamhetsår 2017/2018

Innehåll

Inledning	3
Fullmäktige	4
Talmanspresidiet	4
Talman	4
Vice talman	4
Sekreterare	4
Vice sekreterare	4
Valråd	4
Valrådets ordförande	5
Ledamot av valrådet (fyra platser)	5
Valberedning	5
Valberedningens ordförande	5
Ledamöter valberedningen (fyra platser)	5
Övriga förtroendevalda	6
Stadgetolkare	6
Revisorer (en auktoriserad och två sakrevisorer)	6
Studentrepresentanter	6
Styrelsen	7
Presidiet	7
Kårordförande (heltid)	8
Vice kårordförande (heltid)	8
Övriga styrelseledamöter	8
Utbildningsutvecklare för Filosofisk fakultet (heltid)	8
Utbildningsutvecklare för Utbildningsvetenskap (heltid)	9
Studiesocialt ansvarig (heltid)	9



Studentkåren för utbildningsvetenskap
och Filosofisk fakultet vid Linköpings
universitet

Linköping den 1 februari 2017

Kommunikatör (heltid)	9
Näringslivsansvarig (heltid)	9
Sektionskoordinator (heltid)	10



Studentkåren för utbildningsvetenskap
och Filosofisk fakultet vid Linköpings
universitet

Linköping den 1 februari 2017

Inledning

Tjänstestrukturen för verksamhetsår 2017/2018 är en förteckning över de förtroendevalda poster som utses av fullmäktige. Dokumentet har som syfte att ge en överblick över vilka de poster som finns samt ge en översiktlig beskrivning om vad respektive post innebär. Tjänstestrukturen är tänkt att fungera som ett stöd för olika delar av StuFFs verksamhet, i synnerhet för valberedningen och fullmäktige.



Linköping den 1 februari 2017

Fullmäktige

Talmanspresidiet

Talmanspresidiet består av talman, vice talman, sekreterare och vice sekreterare. Talmanspresidiet ansvarar för att fullmäktiges arbete fungerar på ett bra sätt genom att leda dess sammanträden. Tillsammans ansvarar talman och sekreterare för att fullmäktiges handlingar och protokoll distribueras. De ansvarar även för att en aktuell röstlängd finns med på fullmäktigesammanträdena.

Talman

Talman planerar, kallar till och leder fullmäktigesammanträdena i samråd med styrelsens presidium och enligt gällande arbetsordning. I arbetet ingår bland annat att se till att sammanträdena fungerar effektivt och att praktiska uppgifter inför sammanträdena blir gjorda, såsom lokalbokning, beställning av mat och fika, kopiering och distribution av handlingar, både internt och externt. Talman ska göra en fortlöpande beslutsuppföljning samt att ha en kontinuerlig dialog med styrelsen.

Vice talman

Vice talman inträder vid talmans frånvaro. Vice talman ska vara talman behjälplig i dennes uppgifter. Det senare kan exempelvis innebära att fullmäktige alternerar mellan ordinarie och vice talman under längre möten.

Sekreterare

Sekreterare ansvarar för protokollföring av fullmäktiges möten, att protokoll justeras och sedan återförs till fullmäktige. Sekreterare ansvarar även för att protokollen görs tillgängliga för medlemmarna efter att de justerats.

Vice sekreterare

Vice sekreterare inträder vid sekreterares frånvaro och ska i övrigt vara sekreterare behjälplig. Det senare kan exempelvis innebära att fullmäktige alternerar mellan ordinarie och vice sekreterare under längre möten.

Valråd

Valrådet anordnar val till fullmäktige och ansvarar för att valen genomförs enligt gällande styrdokument. Arbetet involverar att informera kårens studenter om möjligheten att bilda lista, att delge information till och stötta de listor som ställer upp i valet samt att genomföra själva valprocessen. Utöver övriga styrdokument regleras valrådets arbete främst genom dokumentet Instruktioner för valrådet.



Studentkåren för utbildningsvetenskap och Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet

Linköping den 1 februari 2017

Valrådets ordförande

Valrådets ordförande har det yttersta ansvaret för valrådets arbete. Ordförande planerar, kallar till och leder valrådets möten. Ordförande ansvarar även för att protokoll förs och att dessa görs tillgängliga för medlemmarna.

Ledamot av valrådet (max fyra platser)

Valrådets ledamöter anordnar tillsammans med ordförande valet till fullmäktige. Valrådets vice ordförande utses internt av valrådet och ska vara en av ledamöterna.

Valberedning

Valberedningen ansvarar för att bereda val till de poster som väljs av fullmäktige. Arbetet involverar att planera och genomföra marknadsföringsarbete för att informera kårens medlemmar om möjligheten att söka förtroendeposter, att intervjua kandidater samt att nominera lämpliga kandidater till fullmäktige. Valberedningen ska dessutom vara styrelsen behjälplig vid rekrytering till styrelsens utskott och övriga förtroendeuppdrag under styrelsen. Utöver övriga styrdokument regleras valberedningens arbete av dokumenten Instruktioner för valberedningen och Tjänstestruktur.

Valberedningens ordförande

Ordföranden för valberedningen har det yttersta ansvaret för valberedningens arbete. Ordföranden planerar, kallar till och leder valberedningens möte. Ordförande ansvarar även för att protokoll förs och att dessa görs tillgängliga för medlemmarna.

Ledamöter valberedningen (max fyra platser)

Valberedningens ledamöter bereder tillsammans med ordförande val till förtroendeposter. Valberedningens vice ordförande utses internt av valberedningen och ska vara en av ledamöterna.



Studentkåren för utbildningsvetenskap
och Filosofisk fakultet vid Linköpings
universitet

Linköping den 1 februari 2017

Övriga förtroendevalda

Stadgetolkare

Stadgan är studentkårens viktigaste styrdokument. Ett sådant dokument kan dock inte detaljreglera alla potentiella situationer. När det råder en tvist eller annan oklarhet hur stadgan ska tolkas har stadgetolkaren till uppgift att ange den slutgiltiga tolkningen. Stadgetolkaren bör vara verksam vid universitetet och ska ha god kännedom om hur StuFF är organiserat.

Revisorer (en auktoriserad och två sakrevisorer)

Revisorerna ansvarar för en fortlöpande granskning av StuFFs räkenskaper och förvaltning. Efter ett verksamhetsår avslutats ska revisorerna ge fullmäktige ett utlåtande om hur styrelsens arbete har gått, samt om de anser att styrelsen bör beviljas ansvarsfrihet eller inte.

Studentrepresentanter

I alla nämnder, styrelser och övriga organ inom universitetet som har betydelse för utbildning och studenters situation har studentkårerna rätt att vara representerade. Det finns även organ utanför universitetet där kårerna representeras. Studentrepresentanterna representerar StuFF och studenterna inom StuFFs ansvarsområden på dessa poster. Normalt finns det även en ersättare för varje post.

Posterna fylls både av styrelsens ledamöter och av övriga studenter. Tillsättningen av de senare sker ofta i samarbete med StuFFs sektioner, men kan även vara studenter utan sektionsengagemang.



Studentkåren för utbildningsvetenskap och Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet

Linköping den 1 februari 2017

Styrelsen

Styrelsens arbete utgår från gällande styrdokument. Styrelsen är ett kollektiv och varje styrelseledamot bär ansvar för att styrelsen genomför sitt arbete. På samma sätt är alla styrelseledamöter ansvariga för styrelsens samtliga beslut.

Under året arbetar styrelseledamöterna bland annat med att driva studentpolitiska frågor, hjälpa studenterna och informera om kårens verksamhet. Styrelsen bedriver påverkansarbete gentemot LiU och andra organisationer genom att bland annat föra en öppen dialog angående studenternas situation.

Varje styrelseledamot har även områden som ledamoten har ett särskilt ansvar för. Det kan vara områden som är tätt knutna till styrelseledamöternas poster men också uppgifter som inte är postspecifika utan som istället fördelas mellan styrelsens ledamöter. Det innebär även att ledamöterna förväntas hjälpa varandra med deras arbete för att styrelsen som helhet ska få en jämn arbetsbelastning. I speciella fall kan det även vara aktuellt att omfördela postspecifika uppgifter för att styrelsen som helhet ska nå goda resultat. En eventuell omfördelning är dock ett beslut som får fattas internt av styrelsen.

Styrelsen ansvarar för att leda och stödja de utskott och arbetsgrupper som inte lyder direkt under fullmäktige.

Arbetet är omväxlande och arbetsuppgifterna varierande. Många uppgifter är årligen återkommande eller i permanenta organ i universitetet, men varje år kommer det även helt nya projekt som kåren driver eller deltar i. I kärstyrelsens uppgifter ingår även att utveckla de egna posterna och kårens verksamhet. Arbetstider för de heltidsarvoderade är i allmänhet vanliga kontorstider, men det förekommer också kvälls- och helgarbete. Styrelsens arbete bedrivs i Linköping och Norrköping varvid alla tjänster innefattar resande mellan städerna. Den huvudsakliga arbetsplatsen är StuFFs kontor i kärhuset Kårallen på campus Valla.

Delar av arbetet bedrivs i samarbete med de andra studentkårerna vid LiU, exempelvis i samarbetsorganet LUST och dess undergrupper. Det finns även samarbeten med andra studentkårer på ett nationellt plan, bland annat genom Sveriges förenade studentkårer (SFS). Styrelseledamöterna ska hålla sig uppdaterade om vad som händer på det lokala såväl som det nationella planet, i synnerhet inom sitt arbetsområde.

Styrelseledamöterna är att betrakta som studentpolitiker som för kårens talan utåt. De kan således förväntas uttala sig i olika frågor rörande student- och utbildningspolitik och ska då föra fram kårens åsikter i enlighet med styrdokumentet.



Studentkåren för utbildningsvetenskap och Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet

Linköping den 1 februari 2017

Presidiet

Kårordförande och vice kårordförande utgör styrelsens presidium. De två presidialerna har huvudsakligen tre gemensamma ansvarsuppgifter: ledning av det dagliga arbetet, ekonomisk förvaltning och representation.

Ledningsuppdraget innefattar fördelning av arbete och samordning av styrelsens ledamöter och övriga arvoderade, samt att hålla medarbetarsamtal med dessa. Presidiet ansvarar för att föra ut information till styrelsen och fullmäktige. Uppdraget inkluderar en utveckling av organisationens verksamhet. Presidiet ska se till att beslutsunderlag och handlingar till styrelsemöten förbereds.

Representationsuppdraget är riktat mot flera intressenter, i första hand mot universitetet i de främsta samarbetsorganen såsom studentrådet samt mot andra studentkårer i LUST- och Kårservicesammanhang. Det kräver att presidialerna sätter sig in i såväl nationell som lokal studentpolitik för att kunna föra StuFFs talan i relevanta organ. Presidiet har även det huvudsakliga ansvaret för representation och samarbete med Linköpings- och Norrköpings kommun.

Presidiet har det huvudsakliga ansvaret för kontakten mellan styrelsen och fullmäktige och har som uppgift att förbereda beslutsunderlag åt fullmäktige.

Kårordförande (heltid)

StuFFs kårordförande leder styrelsens och studentkårens arbete och har därmed huvudansvaret för arbetsledning av både styrelsen och styrelsens utskott. Kårordförande ska vara StuFFs representant vid möten med LiU såsom universitetsstyrelsen och den fakultetsstyrelse vid den fakultet som ordföranden kommer från. Kårordförande har huvudansvar för LUST-samarbetet och leder såväl presidiet som styrelsens möten. Hen har huvudansvar för StuFFs strategi och långsiktiga organisationsarbete. Kårordföranden är även firmatecknare. Mellan de tre ordföranden för studentkårerna roterar tre ansvarsposter, och under verksamhetsår 2017/2018 ska kårordföranden vara ordförande för LUST. Kårordföranden ansvarar även för den nationella representationen, dels genom att vara ett ansikte utåt i media, men även genom deltagande i SFS och liknande samarbeten med andra studentkårer tillsammans med Sektionskoordinatören.

Vice kårordförande (heltid)

Vice kårordförande har huvudansvaret för StuFFs interna arbete. Det innefattar den dagliga ekonomiska hanteringen, arbetsledning och övrig förvaltning samt att bistå kårordförande. Vice kårordförande är kårordförandes ställföreträdare i kårstyrelsen vid dennes frånvaro. I posten ingår



Studentkåren för utbildningsvetenskap
och Filosofisk fakultet vid Linköpings
universitet

Linköping den 1 februari 2017

även att representera StuFF i möten med universitetet, såsom i den fakultetsstyrelse som ordförande
ej sitter i. Personen ska vara firmatecknare.



Studentkåren för utbildningsvetenskap och Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet

Linköping den 1 februari 2017

Övriga styrelseledamöter

Utbildningsutvecklare för Filosofisk fakultet (heltid)

Utbildningsutvecklaren driver studentombudsfrågor för de studenter som tillhör den filosofiska fakulteten vid LiU. Arbetet inkluderar att representera StuFF i fakultetsstyrelsen och fakultetens kvalitetsnämnd. Postinnehavaren ansvarar för kårens arbete med studentinflytande och utbildningskvalitet för programstudenter, studenter på fristående kurser och masterprogram inom den filosofiska fakulteten. Utbildningsutvecklaren för Filosofisk fakultet ansvarar även för StuFFs utbildningsutskott tillsammans med Utbildningsutvecklaren för Utbildningsvetenskap. I posten ingår även att organisera och samordna sektionernas utbildningsbevakare, samt att anordna utbildningsbevakarträffar.

Utbildningsutvecklare för Utbildningsvetenskap (heltid)

Utbildningsutvecklaren driver studentombudsfrågor för de studenter som tillhör utbildningsvetenskap vid LiU. Arbetet inkluderar att representera StuFF i styrelsen för utbildningsvetenskap och i utbildningsvetenskaps grundutbildningsnämnd. I arbetet ingår även ett huvudansvar för doktorandfrågor och internationalisering. Det innebär exempelvis att delta i den centrala samt de båda fakulteternas internationaliseringsnämnder. Utbildningsutvecklaren för Utbildningsvetenskap ansvarar även för StuFFs utbildningsutskott tillsammans med Utbildningsutvecklaren för Filosofisk fakultet. I posten ingår det även att representera kåren i universitetets centrala grupper relaterade till utbildningskvalitet och Didacticum, samt att delta i utbildningsbevakarträffar.

Studiesocialt ansvarig (heltid)

Studiesocialt ansvarig har det övergripande ansvaret för studenternas arbetsmiljö och studiesociala situation. Detta inkluderar att vara centralt arbetsmiljöombud för studenter (CAMO-stud) för campus Valla och campus Norrköping samt att representera StuFF i strategigruppen för lika villkor samt i Studenthälsans styrelse. Studiesocialt ansvarig är den i styrelsen som ansvarar för StuFFs mottagningsverksamhet. Arbetet inkluderar mycket kontakt med motsvarande inom de andra två studentkårerna, kårernas mottagningssamordnare, sektionernas fadderier och festerier samt StuFFs studiesociala utskott. Den studiesocialt ansvarige är även ansvarig för samarbetet Bästa Festen och håller i rådet för kårernas arbetsmiljöombud tillsammans med representanter från LinTek och Consensus.

Kommunikatör (heltid)

Kommunikatören har det övergripande ansvaret för medlemsrekrytering, medlemsvård och marknadsföring. I detta arbete ingår arbetet med den långsiktiga strategiska inriktningen för



Studentkåren för utbildningsvetenskap och Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet

Linköping den 1 februari 2017

kommunikationen. Kommunikatören ansvarar för den grafiska kommunikationen och är ansvarig för att ta fram grafiska material. Detta inkluderar även ett ansvar för hemsida, sociala medier, tryckmaterial och kontakt med media.

Näringslivsansvarig (heltid)

Näringslivsansvarig ansvarar för att bygga upp samt utveckla StuFFs näringslivsverksamhet genom att skapa relationer med företag och andra intressenter som kan vara till nytta för StuFF. Näringslivsansvarig ska organisera gästföreläsningar och andra arbetsmarknadsaktiviteter. Postens innehavare ska även ta aktiv del i medlemsrekryteringen genom att ta fram nya attraktiva medlemsförmåner.

Sektionskoordinator (heltid)

Sektionskoordinatorn ansvarar för det generella sektionsarbete med utbildningar och möten för sektioner. Det inkluderar ett ansvar för att stödja och utveckla sektionernas arbete samt att utveckla arbetet mellan sektioner och mellan sektion och studentkår. Posten inkluderar ett ansvar för information, rekrytering av och administration av StuFFs studentrepresentanter. Sektionskoordinatorn ansvarar även tillsammans med kårordföranden för studentkårens nationella representation i SFS och liknande grupper.