



## Instruktioner för styrelsen 2015/2016

Studentkåren för utbildningsvetenskap och Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet representerar alla studenter inom Utbildningsvetenskap Filosofisk fakultet. Studentkårens fullmäktige beslutar varje år om tre huvudsakliga dokument för att styra det nästkommande årets verksamhet; budget, verksamhetsplan och instruktioner för styrelsen. De första två reglerar studentkårens hela verksamhet och det senare delorganet styrelsen.

Styrelsens arbete utgår från kapitel 6 i StuFFs stadga. Genom att fastställa instruktioner utvecklar fullmäktige de uppgifter som avser styrelsens kontinuerliga arbete. Det åligger styrelsen att tolka och konkretisera instruktionerna. Det är styrelsens uppdrag att genomföra punkterna i instruktionerna – ett arbete som skall ske inom och enligt de ramar och regler som anges i övriga av fullmäktige fastställda styrdokument.

### Universitetets uppdrag till studentkårerna

Studentkårerna vid Linköpings universitet har ett treårigt uppdrag att företräda sina studenter. Genom att studentkårerna åtar sig att genomföra uppdraget erhåller de från universitetet finansiering för stora delar av sin verksamhet.

Styrelsen skall säkerställa att StuFF uppfyller sina åtaganden om att:

1. Ansvara för att det finns en organisation som har tillräckliga resurser för att garantera ett aktivt studentinflytande för samtliga studenter inom respektive verksamhetsområde samt kunna tillgodose behovet av utbildningsbevakning.
2. Ansvara för att det finns en väl förberedd studentrepresentation i de organ av permanent och icke permanent karaktär i vilka studenterna skall representeras av de utsedda studentkårerna. En lista skall upprättas inför varje verksamhetsår som visar i vilka organ och grupper studenterna skall vara representerade.
3. Ansvara för att det finns en väl utvecklad studentrepresentation i universitetets kvalitetsarbete.
4. Ansvara för att samtliga studenter inom respektive verksamhetsområde hålls informerad om studentkårens verksamhet.
5. Ansvara för att bemanna och utbilda den arbetsmiljöorganisation som skall finnas uppbyggd för studenterna på universitetets olika campus i enlighet med det samverkansavtal som ingåtts mellan universitetet, de fackliga organisationerna och studentkårerna.

Till detta skall läggas att StuFF aktivt skall medverka vid mottagningen av nya studenter.



---

## Rutiner, administration och ledning

Styrelsen skall sträva efter effektiv och funktionell organisering av verksamheten. Styrelsens arbetstid är en viktig resurs i organisationen och det är därför av vikt att ledamöternas tid används på ett effektivt sätt. Vidare är det viktigt att styrelsen tillser att utvecklingen av organisationen fortgår för att anpassa den till nya förutsättningar.

Styrelsen skall:

- Planera (både vid verksamhetsårets början och löpande under året), utföra och följa upp StuFFs arbete för att använda finansiella, materiella och personella resurser effektivt.
- Utvärdera och effektivisera studentkårens arbete när så behövs. Detta kan bland annat göras genom att inrätta och/eller avskaffa utskott och arbetsgrupper.
- Utforma en ändamålsenlig tjänstestruktur i god tid inför nästkommande år.
- Upprätta en rutin för kontorens bemanning och synliggörande av detta.
- Tillvarata kårens påverkansmöjlighet på nationell nivå genom SFS och andra nationella samarbeten.
- Ansvara för överlämning, dokumentation av organisationens arbete samt StuFFs meritlista.
- Ansvara för att, tillsammans med de andra studentkårerna vid Linköpings universitet, årligen skriva kommentarer till LiUs årsredovisning.
- Ansvara för ett aktivt deltagande i samarbetet med de andra studentkårerna vid Linköpings universitet, särskilt inom ramen för Kårservice och LUST.
- Framföra och verka för att studenters intressen tillvaratas gentemot externa parter, i synnerhet universitetet, kommunerna, SFS och media.
- Följa upp tidigare beslut i frågor drivna av studentkårerna.



## Utbildningsutveckling och arbetsmiljöarbete

StuFFs kärnverksamhet är studentinflytande, utbildnings- och arbetsmiljöfrågor. Styrelsen ansvarar för att planera, organisera och verkställa StuFFs arbete för att säkerställa en trygg, stabil och funktionell studiemiljö samt en god psykosocial hälsa bland studenterna. Vidare ansvarar styrelsen för att bevaka och driva utvecklingsfrågor så att studenterna får en god utbildning, både i avseende på innehåll och form.

### Styrelsen skall:

- Säkerställa en god bevakning och utveckling av alla studenters utbildning och studiemiljö, detta oavsett om utbildningen är förlagd till campus, är på distans eller verksamhetsförlagd.
- Agera studentombud, hjälpa och stötta enskilda studenter och studentgrupper med utbildningsrelaterade problem.
- Planera och upprätthålla en god organisation och struktur kring hanteringen av studentärenden.
- Verka för att tydlig och relevant kursinformation finns tillgänglig för studenterna i god tid innan kursstart.
- Verka för att universitetet efterlever den beslutade rättningstiden gällande examinationer.
- Ta en aktiv roll i utformandet av nya och revidering av gamla kursplaner.
- Bevaka och ta en aktiv roll i Linköpings universitets internationaliseringsarbete samt samarbeta med relevanta parter rörande internationaliseringsarbete.
- Marknadsföra, utvärdera och delta i uppföljningsarbetet kring Studentundersökningen.
- Arrangera och utveckla utbildningar och informationsträffar, för lämpliga grupper och utskott inom UB-AMO-området.
- Verka för ett tillgängligt universitet inom ramen för Lika villkor.
- Verka för att förbättra möjligheterna för att granska och skapa en trygg och rättssäker VFU för de studenter som det gäller.



---

## Studiesocial verksamhet

StuFF har ett stort ansvar i att säkerställa det studiesociala livets fortlevnad vid Linköpings universitet. Detta innebär att styrelsen aktivt skall arbeta med studiesociala frågor samt att driva dessa i lämpliga forum. Ett stort fokus för StuFF ligger på mottagningsverksamheten, vanligtvis kallat för nolle-p då den perioden i mångt och mycket är avgörande för hur nya studenters samlade bild av universitetet formas.

### Styrelsen skall:

- Verka för en god integration mellan studenter inom StuFFs ansvarsområde.
- Ansvara för att mottagningen genomförs i enlighet med rådande lagstiftning och styrdokument
- Stötta, samordna och teckna mottagningsavtal med arrangörerna i syfte att leda till att så många nya studenter som möjligt får en bra mottagningsperiod.
- Verka för en god utveckling av mottagningsverksamhet, festverksamhet och övrig studiesocial verksamhet vid LiU.
- Uppmuntra sektioner och andra studentföreningar att i anordna aktiviteter på kårhusen i första hand.
- Aktivt delta i lokala nätverk avseende studiesociala frågor, t.ex. Förenade Festeriet.
- Arrangera och utveckla utbildningar och informationsträffar, för lämpliga grupper och utskott inom den studiesociala verksamheten.
- Under hösten genomföra rekrytering av mottagningsansvariga inför nästkommande höstmottagning.
- Anordna studiesociala aktiviteter under hela verksamhetsåret.



## Samarbete, information och medlemsrekrytering

En viktig komponent i StuFFs informationsarbete, och grunden för en effektiv medlemsrekrytering är det egna varumärket. För att StuFF skall lyckas med ett väl utfört uppdrag som studentkår måste kårmedlemskap vara attraktiv och engagemang inom kårens (eller kårsektionernas) verksamhet måste vara lockande. Gällande samarbeten och samverkan är varumärket och medlemsanslutningen viktig då de i kombination definierar både StuFFs värdegrund och säljkraft, både gentemot studenter som mot universitetet, kommun, media, offentlig och privat verksamhet.

### Styrelsen skall:

- Aktivt delta under mottagningen.
- Säkerställa och vidareutveckla ett fortsatt gott samarbete mellan StuFF och sektionerna.
- Stötta StuFFs sektioner, utskott, fullmäktige och förtroendevalda i deras arbete.
- Hjälpa studentgrupper att organisera sig samt erbjuda stöd och service till redan existerande föreningar.
- Utveckla den positiva synen på engagemang inom kåren med målet att göra kåruppdrag mer attraktiva.
- Aktivt rekrytera engagerade till kårfullmäktige och andra organ inom StuFF.
- Aktivt värva medlemmar.
- Utvärdera och utveckla de informationskanaler som StuFF nyttjar i kommunikationssyfte.
- Samverka med externa parter i de fall där StuFF och studenterna vi representerar gynnas, samt utveckla existerande samarbeten.
- Arrangera arbetsmarknadsdagen Radar i Norrköping.
- Ansvara för rekrytering, tillsättning och utbildning av studentrepresentanter.
- Marknadsföra och utveckla StuFFs varumärke, både gentemot studenter och övriga parter.
- Informera studenter, särskilt inom StuFFs ansvarsområden, om StuFFs verksamhet.
- Arrangera och utveckla passande utbildningar, dialogträffar och informationsträffar för sektioner och övriga relevanta grupper.
- Använda StuFFs bilar på ett effektivt sätt och erbjuda biluthyrning som service när detta inte stör den interna verksamheten.
- Arrangera tacksittning(ar) för aktiva studenter inom StuFF.