

Bestämmelser för LUST-godkända studentföreningar

Strukturella krav

Föreningen ska:

- Vara demokratiskt uppbyggd.
- Vara ideell. Detta ska tydligt anges i stadgan och avspegla föreningens verksamhet. Föreningen kan dock betala ut arvoden.
- Säkerställa att **minst 51 %** av dess medlemmar består av studenter, alumner eller anställda vid LiU. Detta måste tydligt anges i stadgan.
- Uppfylla de krav som finns i bilaga A.

Föreningens skyldigheter

Föreningen ska:

- Årligen uppdatera sina kontaktpersoner
- Informera LUST om förändringar i stadgan eller större förändringar i verksamheten

Föreningens rättigheter

Föreningen har:

- Rätt att boka lokal vid universitetet för sammankomst som föreningen anordnar för sina medlemmar samt möjlighet att använda utomhusmiljöer vid Linköpings universitet i enlighet med besluten dnr LiU-2015-00588 och LiU-2015-00589.

Överträdelse av bestämmelser

Föreningens LUST-godkännande kan bli indraget om:

- Förändringar i stadgan gjorts så att det strider mot de strukturella kraven eller Bilaga A
- Föreningen inte uppdaterat sina kontaktuppgifter
- Föreningen agerat på sådant sätt att studentlivet vid Linköpings universitet skadats

Bilaga A

Checklista för LUST-godkännande av studentförening

Ansökan:

- Två kontaktpersoner med följande uppgifter:
 - o Namn
 - o Mailadress
 - o LiU-ID
 - o Post i föreningen

Protokoll från konstituerande möte:

- Mötet öppnades
- Dagordningen godkändes
- Ordförande och sekreterare för mötet valdes
- Minst en justeringsperson tillika rösträknare valdes
- Beslut om bildande av förening
- Beslut om föreningens namn
- Fastställande av stadgar för föreningen
- Fastställande av år/medlemsavgiften
- Val av föreningens ordförande
- Fastställ antal styrelseledamöter (om ej bestämt i stadgan)
- Val av styrelseledamöter
- Val av revisor/er
- Val av valberedning, om sådan finns
- Mötets avslutande
- Närvarolista med närvarande medlemmar
- Protokollet underskrivet av mötesordförande, mötessekreterare och justeringspersoner

Stadgan:

- Föreningens firma/namn anges
- Föreningens sätesort anges
- Föreningens syfte anges tydligt
- Vem som kan bli medlem anges tydligt
- Det beskrivs hur man blir medlem
- Det beskrivs hur man går ur föreningen
- Det finns en styrelse
 - o Det anges vilka rättigheter och skyldigheter styrelsen har
 - o Det beskrivs vilka poster som kan ingå i styrelsen
 - o Det beskrivs vilka som är valbara till styrelsen
 - o Styrelsen ska väljas av medlemmarna
- Styrelsemöte
 - o Det ska hållas minst ett styrelsemöte per år
- Det beskrivs när styrelsemötet är beslutsmässigt
- Det framgår hur förtroendevalda kan entledigas

- Det beskrivs vilka som kan teckna firman
- Verksamhetsår som täcker upp hela kalenderåret (verksamhetsåret behöver dock ej vara kalenderår)
- Det finns revisor/er
 - o Det anges vilka rättigheter och skyldigheter revisorn/erna har
 - o Det anges hur många revisorer föreningen ska ha
 - o Det beskrivs vilka som kan väljas som revisorer
- Årsmöte
 - o Minst ett årsmöte ska hållas per år
 - o Det beskrivs när och hur det ska kallas till mötet
 - o Det beskrivs vilka som har rösträtt
 - o Det beskrivs vad som krävs för att mötet ska vara beslutsmässigt
 - o Det ska framgå att dessa punkter behandlas en gång per år:
 - Granskning av föregående års ekonomiska redovisning och verksamhetsberättelse
 - Revisionsberättelsen för föregående års redovisning
 - Beslut i frågan om ansvarsfrihet till föregående års styrelse
 - Val av styrelse, valberedning och revisor
 - o Extra årsmöte
 - Det beskrivs vilka som kan begära extra årsmöte
 - Det anges inom vilken tid från begäran som det extra årsmötet ska hållas
 - Det anges om några särskilda regler gäller för extrainsatta årsmöten
- Det framgår att stadgan enbart kan ändras på ordinarie eller extra årsmöte
- Upplösning
 - o Det beskrivs hur beslut om upplösning fattas
 - o Det anges vad som händer med ev. tillgångar, efter att eventuella skulder betalats av